

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่ามะปราง อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
 ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลท่ามะปราง	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	สำเนาประกาศฯ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลท่ามะปราง	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดประชุม	เอกสาร/ภาพถ่าย
๒	เทศบาลตำบลท่ามะปราง	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดประชุม	เอกสาร/ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- เนื่องจากกการให้และรับทรัพย์สินอาจจะเป็นการรับรู้กันเฉพาะบุคคล และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับทรัพย์สินอาจมิได้รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ ทำให้หน่วยงานมีอาจทราบข้อมูลได้ครบถ้วน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ของขวัญหรือทรัพย์สินที่ได้รับ จะมีการมอบให้ในโอกาสเนื่องจากกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น เพื่อเป็นของรางวัลในการจัดงานวันเด็กหรือวันที่หน่วยงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ แต่มิได้เป็นการให้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลหรือให้เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลใด ๆ แต่อย่างใด

ลงชื่อ

(นางสาวสุวนันท์ เบ็ญจณณิ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสาร เกิดเนตร)

นายกเทศมนตรีตำบลท่ามะปราง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์